

**HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAN IZENA EMATEKO
ESKABIDEA. 2015-2016 IKASTURTEA**
INPRIMAKIA BETE BAINO LEHENAGO, IRAKURRI ATXIKITAKO INFORMAZIOA

IKASLEAREN DATUAK

1. deitura:	2. deitura:
Izena:	Jaioteguna:
Jaioterria:	Nazionalitatea:
Helbidea:	Herria:
Posta kodea:	Helbide elektronikoa:
1. telefono zk.:	2. telefono zk.:
<input type="checkbox"/> Baremaziorako, amaren, aitaren edo tutoreetako baten lantokiko helbidea eman nahi da, etxeko helbidearen ordeztu:	
Helbidea:	Herria:

2014-2015 IKASTURTEAN EGINDAKO IKASKETAK

Ikasmila:	Eta:
Ikastetxea:	Herria:

2015-2016 IKASTURTERAKO ESKATZEN DITUEN IKASTETXEA

	IKASTETXEA	IKASMAILA	AUKERA*	HERRIA
1.				
2.				
3.				

***AUKERAK (Aukera guztiak ez daude eskuragarri ikastetxe guztietan)**

G Irakaskuntza gaztelaniaz	G-IIP Gaztelaniaz, ingelesa ikasteko programarekin
A Irakaskuntza gaztelaniaz eta euskara irakasgai gisa	A-IIP Aurreko aukera eta euskara irakasgai gisa
D Irakaskuntza euskaraz	D-IIP Euskaraz, ingelesa ikasteko programarekin
B Irakaskuntza euskaraz gaztelaniazko irakasgai batzuekin	G-Br Gaztelaniaz, British programarekin
	G-AIP Gaztelaniaz, alemana ikasteko programarekin
Atzerriko hizkuntza:	<input type="checkbox"/> Erlijioa (zein erlijio adierazi)..... <input type="checkbox"/> Hezkuntza Arreta
Zerbitzuak: Garraioa: <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez	Jantokia: <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez

ESKATUTAKO IKASTETXEAN DITUEN ANAI-ARREBAK

IZENA	IKASMAILA	IKASTETXEA

AURKEZTUTAKO AGIRIAK

NAHITAEZKOAK	<input type="checkbox"/> Familia liburuaren / pasaportearen fotokopia
	<input type="checkbox"/> Erroldatze agiri edo bolantea
AUKERAKOAK	<input type="checkbox"/> Balidazio mekanikoaren kodea duen errenta aitorenaren alea
	<input type="checkbox"/> Urritasun egiaztagiria Baimena ematen da datuak horretarako sortu den erroldan sartzeko (89/2004 FA, apirilaren 7koa)
	<input type="checkbox"/> Ikaspostua erreserbatzeko aukera du; Gizarte Zerbitzuen txostena beharrezkoa da
	<input type="checkbox"/> Lanpostuaren ziurtagiria
	<input type="checkbox"/> Legez familia ugari kide dela egiaztatzen duen agiri ofiziala.
	<input type="checkbox"/> Hezkuntza premia bereziak dituen ikaslea

Aitortzen dut eskabidean jarritako informazioa eta ekarritako dokumentazioa egiazkoak direla eta Hezkuntza Departamentuari baimena ematen diot behar diren egiaztapenak egiteko.

Zin eginez aitortzen dut gurasoak/tutoreak ados gaudela eskabide honekin (nahitaezkoa da hau markatzea bi gurasoek ez badute eskabidea sinatu)

Aitortzen dut gurasoak/tutoreak banatze, dibortzio edo desadostasun egoeran gaudela eta ebazpen judiziala edo indarreko agiria ematen dut, non ondorioztatzen den soilik niri dagokidala erabakitzea semea/alaba zein ikastetxetan eskolatu (nahitaezkoa bi gurasoek ez badute eskabidea sinatu edo ez badute aurreko laukitxo markatu).

.....(e)n, 2015ekoaren.....(e)an

AITA / AMA / TUTOREA

IKASTETXEAREN ZIGILUA

Izen-deiturak:

NANA/AIZ/Pasaportea:

Sinadura:

PROZESU OSORAKO INFORMAZIO INTERESGARRIA

- Onartzeko baremoa.** Baremazioa eginen da ikastetxeen eskabide kopurua ikaspostu hutsena baino handiagoa denean. Berdinketak ebazteko irizpideak ordena honekin aplikatuko dira:
 - Ikastetxean anai-arrebak matrikulaturik izateagatik edo guraso nahiz tutoreren batek ikastetxean lan egiteagatik puntu gehien lortu dituenak.
 - Desgaitasuna izatea.
 - Gurasoren baten edo legezko tutoreen bizilekua edo lantokia gertu izatea.
 - Familia unitatearen urteko errentak.
 - Legez familia ugariko kide izatea.
 - Beste irizpide osagarri batzuk, aurrekoak aski ez badira izan lehentasun ordena ezartzeko:
 - Eskatzailearen helbideak eta eskatutako ikastetxeak posta kode bera izatea, 2015/01/01a baino lehenago.
 - Nafarroako Eskolatze Batzordeak onartutakoa(k), ikastetxeko eskola kontseiluak proposatu ondoren.
 - Jendaurreko zozketa eskatzen den ikastetxeko zuzendariaren/titularraren aurrean, Hezkuntzako Ikuskapen Zerbitzua bertan dela.
- Ikasposturik gabeko ikasleak.** Lehenik eskatutako ikastetxean ikasposturik lortzen ez bada, Hezkuntza Departamentuak esleituko du ikaspostua, baita eskabideak baliogabetzen badira ere.
- Ikasleak onartzeko **araudia** ondoko helbidean dago:

<http://www.educacion.navarra.es/eu/web/dpto/normativa>

INFORMAZIO INTERESGARRIA EPE ARRUNTERAKO

- Eskatzaile bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, behar bezala betea, lehen tokian eskatutako ikastetxean. Eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, denak baliogabetuko dira eta ez dira tramitatuko.
- Kontuan hartu beharreko **epeak**:
 - Eskabideak eta baremoari eragiten ahal dioten agiriak aurkeztea: otsailaren 9tik otsailaren 13ko 14:00ak arte.
 - Onartuen behin-behineko zerrenda ikastetxean jendaurrean jartzea: otsailaren 25era arte.
 - Onartuen behin-behineko zerrendari erreklamazioak egitea: otsailaren 26tik otsailaren 27ko 14:00ak arte.
 - Onartuen behin betiko zerrenda jendaurrean jartzea: martxoaren 3an.
 - Onartutako ikastetxean matrikula egitea: ekainaren 22tik ekainaren 26ko 14:00ak arte.

INFORMAZIO INTERESGARRIA EPE BEREZIRAKO

- Herrialdez edo bizilekuz aldatu direlako** epe arruntean eskabidea egin ez zuten ikasleek **soilik** izanen dute aukera eskabidea epe berezian aurkezteko. Bizilekuz aldatu dela egiaztatze erroldatze agiri edo bolantea aurkeztu beharko da, eta bertan egiaztatu beharko da epe arrunta amaitu ondorengo datarekin eman duela alta bizileku berrian.
- Eskatzaile bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, behar bezala betea, lehen tokian eskatutako ikastetxean. Eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, denak baliogabetuko dira eta ez dira tramitatuko.
- Kontuan hartu beharreko **epeak**:
 - Eskabideak eta baremoari eragiten dion dokumentazioa aurkeztea: irailaren 1etik irailaren 2ko 14:00ak arte.
 - Onartuen behin-behineko zerrenda ikastetxean jendaurrean jartzea: irailaren 2an.
 - Onartuen behin-behineko zerrendari erreklamazioak egitea: irailaren 3tik irailaren 4ko 14:00ak arte.
 - Onartuen behin betiko zerrenda jendaurrean jartzea: irailaren 4an.
 - Onartutako ikastetxean matrikula egitea: irailaren 7tik irailaren 8ko 14:00ak arte.

INFORMAZIO INTERESGARRIA EPEZ KANPOKO ESKABIDEETARAKO

- Ikaspostua eskatzen ahalko duten ikasle bakarrak izanen dira epe arruntaren eta bereziaren ondotik bizilekuz aldatu direlako ikastetxe berria behar dutela justifikatzen dutenak. Egoera horren egiaztagiria aurkeztu beharko dira.
- Ikastetxe guztiek eman eta jasoko dituzte eskabideak, ikaspostu hutsak izan edo ez, eta tramitatu eginen dituzte behar diren oharrekin, Hezkuntza Departamentuari ikasle horiek eskolatzen laguntzarren.

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CURSO 2015/2016**

ANTES DE RELLENAR EL IMPRESO LEER LA INFORMACIÓN ANEXA

DATOS DEL ALUMNO/A

1er Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio:	Localidad:
Código Postal:	Correo electrónico:
Teléfono 1:	Teléfono 2:
<input type="checkbox"/> Desea hacer constar para la baremación la dirección del lugar de trabajo de uno de los padres o tutores en lugar del domicilio familiar:	
Domicilio:	Localidad:

ESTUDIOS REALIZADOS EN EL CURSO 2014/2015

Curso:	Etapas:
Centro:	Localidad:

CENTROS QUE SOLICITA PARA EL CURSO 2015/2016

	CENTRO	CURSO	OPCIÓN*	LOCALIDAD
1º				
2º				
3º				

***OPCIONES (Todas las opciones no están disponibles en todos los centros)**

G Enseñanza en castellano	G-PAI Castellano con Programa de aprendizaje de inglés
A Enseñanza en castellano con euskera como asignatura	A-PAI Opción anterior con euskera como asignatura
D Enseñanza en euskera	D-PAI Euskera con Programa de aprendizaje de inglés
B Enseñanza en euskera con alguna área en castellano	G-Br Castellano con Programa British
	G-PAL Castellano con Programa de aprendizaje de alemán
Lengua extranjera:	<input type="checkbox"/> Religión, (Indicar religión)..... <input type="checkbox"/> Atención Educativa
Servicios: Transporte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Comedor: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

HERMANOS/AS QUE TIENE EN EL CENTRO SOLICITADO

NOMBRE	CURSO	CENTRO

DOCUMENTOS PRESENTADOS

OBLIGATORIOS	<input type="checkbox"/> Fotocopia del libro de familia/pasaporte
	<input type="checkbox"/> Volante o certificado de empadronamiento
OPCIONALES	<input type="checkbox"/> Ejemplar de la declaración de la renta con código de validación mecánica
	<input type="checkbox"/> Certificado de minusvalía Se autoriza a que sus datos sean incluidos en el Censo creado a este fin (O.F.89/2004 de 7 de abril)
	<input type="checkbox"/> Opta a reserva de plaza, necesario informe de Servicios Sociales
	<input type="checkbox"/> Certificado del puesto de trabajo
	<input type="checkbox"/> Documentación oficial que acredite la condición legal de familia numerosa.
	<input type="checkbox"/> Alumnado con Necesidades Educativas Especiales

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas.

Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (Marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)

Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y apporto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (Obligatoria si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior)

En....., a.....de.....de 2015

PADRE / MADRE / TUTOR/A

SELLO DEL CENTRO

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE/Pasaporte:

Firma:

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA TODO EL PROCESO

1. **Baremo de admisión.** La baremación se realizará cuando los centros tengan más solicitudes que plazas escolares vacantes. Los empates se resolverán aplicando por orden prioritario los siguientes criterios:
 - Mayor puntuación obtenida en el apartado de hermanos matriculados en el centro o padres o madres o tutores que trabajen en el mismo.
 - Concurrencia de discapacidad.
 - Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo de alguno de los padres, madres o tutores legales.
 - Rentas anuales de la unidad familiar.
 - La condición legal de familia numerosa.
 - Otros criterios complementarios, sólo cuando los criterios anteriores no hayan sido suficientes para establecer un orden de prioridad:
 - La pertenencia del domicilio del solicitante, con fecha anterior al 1/1/15, al mismo código postal que el centro solicitado.
 - El o los que haya aprobado la Comisión General de Escolarización de Navarra propuesto por el Consejo Escolar del centro.
 - Sorteo en acto público ante el Director o Directora/Titular del Centro solicitado, con la presencia del Servicio de Inspección Educativa.
2. **Alumnado sin plaza.** En el caso de que no se obtenga plaza en el centro señalado en primer lugar, el Departamento de Educación se encargará de asignar la plaza. También en el caso de decaer las solicitudes.
3. **La normativa** que regula la admisión del alumnado está disponible en <http://www.educacion.navarra.es/web/dpto/normativa>

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PLAZO ORDINARIO

4. Cada solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada **una única instancia**, que será presentada en el centro docente solicitado en primer lugar. Si se presentara más de una instancia, todas ellas decaerán y en consecuencia no se tramitará ninguna.
5. **Plazos** a tener en cuenta:
 - Entrega de solicitudes y documentación que afecte al baremo del 9 al 13 de febrero hasta las 14:00 horas.
 - Publicación en el centro del listado provisional de admitidos, hasta el 25 de febrero.
 - Reclamación a la lista provisional de admitidos del 26 al 27 de febrero hasta las 14:00 horas.
 - Publicación lista definitiva de admitidos, 3 de marzo.
 - Matriculación en el centro admitido del 22 al 26 de junio hasta las 14:00 horas.

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PLAZO EXTRAORDINARIO

6. **Únicamente** podrá formular su solicitud durante el plazo extraordinario aquel alumnado que no pudo realizar su solicitud en el plazo ordinario **por traslado de país o residencia**. El cambio de residencia deberá justificarse presentando un certificado o volante de empadronamiento que demuestre su alta en la nueva residencia con fecha posterior al cierre del plazo ordinario.
7. Cada solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada **una única instancia**, que será presentada en el centro docente solicitado en primer lugar. Si se presentara más de una instancia, todas ellas decaerán y en consecuencia no se tramitará ninguna.
8. **Plazos** a tener en cuenta:
 - Entrega de solicitudes y documentación que afecte al baremo, 1 y 2 de septiembre hasta las 14:00 horas.
 - Publicación en el centro del listado provisional de admitidos, 2 de septiembre.
 - Reclamación a la lista provisional de admitidos del 3 al 4 de septiembre hasta las 14:00 horas.
 - Publicación lista definitiva de admitidos, 4 de septiembre.
 - Matriculación en el centro admitido, 7 y 8 de septiembre hasta las 14:00 horas.

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA FUERA DE PLAZO

9. Únicamente podrá solicitar plaza el alumnado que debido a un cambio de residencia, con fecha posterior a los plazos ordinario y extraordinario, éste justifique un cambio de centro. Esto deberá justificarse documentalmente.
10. Todos los centros deberán proporcionar y recoger las solicitudes, tengan o no disponibilidad de vacantes, y tramitarlas, con las observaciones oportunas para facilitar al Departamento de Educación la escolarización de dichos alumnos.